Titolo corso:**LA COMUNICAZIONE: STRATEGIE DI AZIONE OPERATIVA**

Destinatari	Referenti tecnici e istituzionali dei Distretti famiglia	
Durata	giovedì 22 settembre 2016 dalle ore 9.30 alle 13.30 martedì 27 settembre 2016 dalle ore 9.30 alle 13.30	
Contenuto	<p>La giornata sarà articolata in 2 moduli:</p> <p>22 settembre. La comunicazione istituzionale: in aula verranno trattati i seguenti temi con l'analisi di casi concreti e role playing</p> <ul style="list-style-type: none">- come redigere un comunicato stampa di annuncio di un evento (definizione, funzione, requisiti, composizione, tempi, recall telefonico, stile, strategie, destinatari, luogo, ecc)- le 5 "W" della comunicazione nella gestione dei comunicati stampa- il comunicato stampa di chiusura o post evento (funzione, composizione, stile, tempi di uscita, destinatari, ...)- organizzare una conferenza stampa (tempi-quando annunciarla?, durata, inviti stampa, composizione della cartella stampa, ruolo del moderatore, allestimento della sala, cameramen e fotografo, promozione/comunicazione, photo gallery/video/interviste audio)- gestire rassegna stampa (sistema di archiviazione elettronico, abbonamenti online, copyright, diffusione/distribuzione, funzione, ...)- rettifiche a dati scorretti pubblicati sui quotidiani o dopo invio di comunicato stampa (normativa, lunghezza, composizione, destinatari, canale di invio, contenuto, tempi)- dove si mettono i marchi dell'Agenzia su documentazione, comunicati stampa, depliant, brochure, ecc? <p>27 settembre. Gestire una comunicazione efficace in azienda sui siti web, newsletter e sui social network (facebook, insights, twitter, instagram, ...)</p> <ul style="list-style-type: none">- Siti web istituzionali (composizione, referente, tempi, aggiornamento, allegati, richiamo ai social network, caratteristiche, interattività, link, newsletter,....)- Social network: gestione strategica per l'azienda.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Facebook ("manuale d'uso", referente, aggiornamento, tempi, modalità, allegati, immagini, contatti/amici, composizione dei post, mi piace, stile, gestire la community, ...) - Insights di Facebook (monitoraggio e strategia) - Twitter ("manuale d'uso", following e follower, composizione tweet, retweet, menzioni, hashtag, keyword, "come non si usa twitter") - Newsletter (composizione, destinatari, tempi, link, lunghezza, strategie, stile ...) - Instagram 	
Docenza	<p>APF (Alessia Negriolli)</p> <p>2 moduli di 4 ore ciascuno</p> <p>modalità tavolo tecnico specifico</p> <p>approfondimenti tematici</p> <p>role playing</p>	
Sede	Trento – presso TSM – via Giusti, 40 (Aula n. 3)	